

# Quick Guide

- 1.** Visit [enrollindy.force.com](https://enrollindy.force.com) and create a family account login. You will need an email address **and** phone number in order to create an account. Choose whether to verify your account via email or text and submit.
- 2.** Check your email account for an email entitled **Verify Your New Account in Enroll Indy Portal**. This email will include a 5-digit temporary passcode. Enter the code on the account verification screen and click verify. You will be taken to your new account home page.
- 3.** The screen will display option to **Learn, Apply, or Match**. If you are ready to apply, complete your **Family Information Profile** and click submit at the bottom right of the page.
- 4.** You will be returned to the previous page. Follow the **Add students** link in the Apply column.
  - If your student is starting Kindergarten OR has never previously attended public school in Indiana, choose Create New Student
  - If your student currently attends school in Indiana, but not an IPS or Enroll Indy- participating charter school, choose Create New Student. (Visit [enrollindy.org/find-schools/participating-schools](https://enrollindy.org/find-schools/participating-schools) to view the list of Enroll Indy schools.)
  - If your student currently attends IPS or an Enroll Indy-participating charter school, choose Find My Student.
- 5.** If your student currently attends an IPS or participating charter school, you will need your student's Student ID number. If you do not know the ID number, call your current school, or call Enroll Indy at (317) 426-3234.
- 6.** On your OneMatch portal homepage, under My Students at the bottom, you will see each student you have added. Click **Apply Now**. Complete the Student and School Information section. Click the Next button. When you have read the information on the Applying For Schools page, click the **Ready to Apply** button.
- 7.** On the Select Your Schools page, select schools and programs you are interested in from the menu on the left, and use the left and right arrows to add or remove them from the Selected Schools menu. Use the up and down arrows to the right of the Selected Schools menu to reorder the rank of schools you are applying to. Click the Next button.
- 8.** Indicate under each school whether your child has siblings at the school or is a child of staff/board members. Indicate whether you would like to turn on the Family Match function. Click the Submit Application button.
- 9.** Verify the information on your application and select each checkbox. Click the Yes button. Repeat steps 4-8 for each student. You will receive a confirmation email for each student's application that you submit. You will have the ability to edit your application until the round ends on January 25th. You will receive your match results by February 16th.



# Guia Rapida

1. Visite [enrollindy.force.com](https://enrollindy.force.com) y cree una cuenta nueva. Necesitarán un correo electrónico y un número de teléfono para crear una cuenta. Elija la opción de verificar su cuenta por mensaje de texto o correo electrónico.
2. Revise su correo electrónico para un correo entitulado **“Verify Your New Account in Enroll Indy Portal.”** Este correo incluirá una contraseña temporera de 5 dígitos. Entren ese código en la sección de verificación. Serán dirigidos en la página central para iniciar su sesión.
3. Si están listos para inscribir, completen su perfil de información Familiar y oprima Enviar o someter.
4. Serán dirigidos a la página previa nuevamente. Siga el enlace de **“Añadir Estudiantes”**.
  - Si su estudiante está empezando Kindergarten ó nunca atendió una escuela pública en Indiana, escoja **“Crear Nuevo Estudiante.”**
  - Si su estudiante actualmente atiende una escuela en Indiana, pero no es parte de IPS ó escuela semiautónomas, conocidas como Charter, escoja **Crear Nuevo Estudiante.** (Visite [enrollindy.org/find-schools/participating-schools](https://enrollindy.org/find-schools/participating-schools), para ver una lista de escuelas afiliadas con Enroll Indy.
  - Si su estudiante actualmente atiende una escuela de IPS ó semi autónoma afiliada con Enroll Indy, escoja **“Encontrar mi Estudiante”**
5. Si su estudiante actualmente atiende una escuela de IPS ó Charter de Enroll Indy, necesitarán el número de identificación de su estudiante. Si no sabe el número de ID estudiantil, llame a su escuela actual ó a Enroll Indy al (317) 426-3234.
6. En su perfil de OneMatch, bajo; Mis Estudiantes, verá cada estudiante que añadió a su perfil. Oprima **“Aplicar Ahora”**. Completa la sección de Información del Estudiante y Escuela. Oprima la opción siguiente. Después de leer la información en la página que le sigue titulada, Aplicando para Escuelas, opriman **“Listo para aplicar.”**
7. En la página titulada, Seleccionar Escuelas, selecciona las escuelas y programas preferidas en el menú a la izquierda y use las flechas de izquierda y derecha para añadir y quitarlas las Escuelas Seleccionadas. Puede usar las flechas de arriba y abajo localizadas a la derecha del menú de Escuelas Seleccionadas para cambiar el orden de las escuelas preferidas. Oprima el botón Siguiente.
8. Indique debajo de cada escuela si su estudiante tiene hermanos/hermanas en la escuela ó si el estudiante es hijo/hija de empleados/miembro de la junta escolar. Luego, Indique si prefiere mantener a todos los estudiantes en la misma escuela o no importa tenerlos en diferentes escuelas. Oprima el botón Enviar Solicitud.
9. Verifiquen la información de su solicitud y seleccione cada encasillado confirmando su seleccion. Oprima la opción Sí, para someter. Repita los pasos 4 a 8 para cada estudiante que ustedes estén sometiendo un aplicación. Recibirán un correo electrónico de confirmación para cada solicitud que envíen. Recibirán sus resultados tres semanas después de la fecha límite. Tendrán la posibilidad de modificar su solicitud hasta el 25 de Enero. La primera ronda cierra en esa fecha. Recibirán los resultados de sus partidos el 16 de febrero.